



Härdi Holding AG  
Köllikerstrasse 17  
Postfach  
CH-5036 Oberentfelden  
Telefon +41 62 737 71 98  
Telefax +41 62 737 71 98  
E-mail holding@haerdi.com

Die im Jahr 2014 gegründete Härdi Holding AG führt verschiedene Firmen der Gruppe und unterstützt sie mit zentralen Dienstleistungen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir nach Vereinbarung eine/n engagierte/n:

## Sachbearbeiter\*in HR Administration 50 - 60%

### IHRE MISSION:

- Selbstständige Abwicklung aller administrativen Prozesse von Ein- bis Austritt
- Ansprechpartner\*in für Mitarbeitende und Führungskräfte in sämtlichen HR-Angelegenheiten
- Begleitung des gesamten Rekrutierungsprozesses in Zusammenarbeit mit den Führungskräften
- Organisation von Mitarbeiter-Anlässen
- Verantwortlich für die Lehrlingsbetreuung der Lernenden im Bereich KV in Zusammenarbeit mit der Praxisbildnerin

### IHRE KOMPETENZEN:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, sehr gute MS Office Kenntnisse und Erfahrung im Personalwesen
- Sie besitzen bereits die Ausbildung zum Berufsbildner/in oder sind bereit, die Ausbildung zu absolvieren.
- Sie sind ein Organisationstalent mit Erfahrung in der Planung und Durchführung von Personalanlässen
- Sie zeichnen sich durch eine zuverlässige, selbstständige und termingerechte Arbeitsweise aus
- Sie besitzen eine hohe Sozialkompetenz und Freude am Umgang mit Menschen aus verschiedenen Kulturen
- Sie beherrschen die deutsche Sprache schriftlich und mündlich

### IHRE PERSPEKTIVEN:

- Abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- Hohe Selbstständigkeit und Eigenverantwortung
- Flexible Arbeitszeit
- Arbeit in einem kleinen Team
- Die Position eignet sich auch für Wiedereinsteiger/in

**Ihre Chance, etwas zu bewegen: Sind Sie die Person, die wir suchen?** Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail an [personal@haerdi.com](mailto:personal@haerdi.com) sowie Sie kennen zu lernen.

### Noch Fragen?

Eveline Blättler, Leiterin Personal, steht für weitere Auskünfte über die Stelle gerne zur Verfügung, 062 737 71 60 oder per E-Mail [personal@haerdi.com](mailto:personal@haerdi.com).

Auf unserer Webseite erfahren Sie mehr über unser Unternehmen: [www.haerdi.com](http://www.haerdi.com)